

বঙ্গবন্ধু কলেজ রাজশাহী

স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ (২০২২-২০২৩)

২য় ও সর্বশেষ রিলিজ প্রিপের মেধা তালিকায় মনোনিত শিক্ষার্থীদের

ভর্তির বিজ্ঞপ্তি

স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষ (২০২২-২০২৩) ২য় ও সর্বশেষ রিলিজ প্রিপের মেধা তালিকায় মনোনিত শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত নিয়মাবলী মোতাবেক ডাচ বাংলা ব্যাংক মোবাইল ব্যাংকিং সার্ভিস "রকেট" এর মাধ্যমে ফি জমা দিয়ে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

ভর্তির তারিখ: অনলাইনে ভর্তি ফরম পূরণ ও পিডিএফ কপি সংগ্রহ ২১/০৯/২০২৩ থেকে ৩০/০৯/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত।

অনলাইনে পূরণকৃত ফরম এর কপি, পিডিএফ কপি এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কলেজে জমাদানের তারিখ ২১/০৯/২০২৩ থেকে ০১/১০/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত। (প্রতিদিন সকাল ১০.৩০ টা থেকে দুপুর ২.৩০ টা পর্যন্ত)

ভর্তি প্রক্রিয়াঃ [website:https://rajit.net/admission](https://rajit.net/admission)

ভর্তি ফি :

(i) অনলাইনে প্রদান করতে হবে:

সকল বিভাগের জন্য: ৮,৫০৫/- টাকা, DBBL- রকেট এর মাধ্যমে ভর্তির ফি জমা দেয়ার প্রক্রিয়া:

ক. মোবাইল থেকে *322# ডায়াল করে মেনুতে যেতে হবে।
খ. '1' (One) সিলেক্ট করতে হবে।
গ. '0' (Other) সিলেক্ট করতে হবে।
ঘ. বঙ্গবন্ধু কলেজের Biller ID '278' টাইপ করতে হবে
ঙ. Student Admission Roll নম্বর টাইপ করতে হবে।
(প্রাথমিক আবেদন ফরমে আছে)

চ. নির্ধারিত টাকার পরিমাণ লিখতে হবে।
ছ. একাউন্ট হোল্ডারের চার সংখ্যার পিন টাইপ করতে হবে।
জ. OK অথবা Send বাটনে ক্লিক করলে একটি Txn. ID পাওয়া যাবে।
এই Txn. ID ব্যবহার করে [website:https://rajit.net/admission](https://rajit.net/admission) টিতে প্রবেশ করে আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে নিজ ফরমটি Open হলে নির্ধারিত স্থানে Txn. নম্বর ব্যবহার করে আবেদন পত্র ও পেমেেন্ট প্রিপ এর প্রিন্ট কপি বের করে নিতে হবে।

(ii) নিজ নিজ বিভাগে নগদ প্রদান করতে হবে:

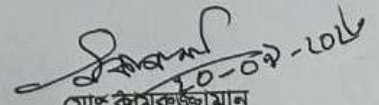
বিভাগীয় সমিতির ফি বাবদ নগদ ৫০০/- টাকা সংশ্লিষ্ট বিভাগের রশিদ গ্রহণ করে পরিশোধ করতে হবে।

(iii) ভর্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :

- অনলাইনে ভর্তির প্রদত্ত টাকার পেমেেন্ট প্রিপ এর ১ টি ফটোকপি।
 - Raj IT হতে প্রাপ্ত রোল নম্বরসহ আবেদন ফরম।
 - এইচ.এস.সি/সম্মান- এর মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র।
 - এস.এস.সি/সম্মান- এর একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্রের ফটোকপি-২কপি।
 - এইচ.এস.সি/সম্মান- এর একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্রের ফটোকপি-২কপি।
 - এস.এস.সি/সম্মান- এর রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশ পত্রের ফটোকপি-২কপি।
 - এইচ.এস.সি/সম্মান- এর রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশ পত্রের ফটোকপি-২কপি।
 - সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ল্যাব প্রিন্ট ২ (দুই) কপি ছবি।
 - শিক্ষার্থীর ডিজিটাল Birth Certificate এর ২ টি ফটোকপি।
 - শিক্ষার্থীর পিতা ও মাতার NID এর ফটোকপি ও সঠিক মোবাইল নম্বর।
- বিশেষ দ্রষ্টব্য: (১) প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে অগ্রণী ব্যাংক লি:, ভদ্রা শাখায় একটি হিসাব খুলতে হবে; তজ্জন্য ১০০/- টাকা প্রদান করতে হবে।
(২) প্রত্যেক শিক্ষার্থীর সচল ই-মেইল নম্বর থাকতে হবে। সমুদয় যোগাযোগ ই-মেইল এর মাধ্যমে হবে।
- জরুরী প্রয়োজনে: মোঃ রবিউল করিম, প্রভাষক, অর্থনীতি বিভাগ, মোবাইল: ০১৭১৭৬২৪১১৩

অনুলিপি :

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল বিভাগ) ২।
- শিক্ষক নোটিশ বোর্ড
- ৩। শিক্ষক নোটিশ খাতা
- ৪। শিক্ষার্থী নোটিশ বোর্ড
- ৪। হিসাব বিভাগ।
- ৫। অফিস কপি।


মোঃ কামরুল হোসেন
অধ্যক্ষ

বঙ্গবন্ধু কলেজ রাজশাহী
মোবাইল : ০১৩০৯১২৬৪৮৫ (অফিস)
০১৭১১০৯৬৩৪ (ব্যক্তিগত)